

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка детский сад № 47 «Искорка» города Ставрополя  
(МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка»)

ПРИКАЗ

07.03.2025

№73 -ОД

**О снижения документационной нагрузки педагогических  
работников МБДОУ ЦРР - д/с №47 «Искорка»**

На основании приказа Комитета образования администрации города Ставрополя от 07.03.2025 №210-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1). Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка» (далее – План мероприятий) согласно приложению.
- 2). Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя заведующего по УВР Иванову Ирину Викторовну.
- 3). Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителю заведующего по УВР Иванову Ирину Викторовну.
- 4) Ознакомить с данным приказом педагогический коллектив МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка»;
- 5). Осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка»
- 6.) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка»

О.В. Лось

**План  
мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических  
работников МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Ответственный исполнитель
1.	Создание на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением нормативно-правовых и локальных актов по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	До 10.03.2025 г.	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.	До 17.03.2025 г.	Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.	Информирование педагогических работников ДОУ о требованиях законодательства в части снижения бюрократической нагрузки, и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ	До 28.02.2025 г.	Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось
4.	Внесение изменений в: Должностные инструкции педагогических работников; Правила внутреннего трудового распорядка Положение о системе оценки деятельности педагогических	Март 2025 г.	Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

	<p>работников в соответствии с ФГОС ДО;</p> <p>Положение, регламентирующее права и обязанности участников образовательных отношений</p>		
5.	<p>Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.</p>	Март 2025 г.	<p>Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось</p>
6.	<p>Рассмотрение поступающих от педагогических работников жалоб, предложений о неисполнении законодательства в части снижения бюрократической нагрузки (при наличии обращений подготовка ответов).</p>	постоянно	<p>Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось</p>
7.	<p>Проведение совещаний при заведующем по вопросам реализации плана мероприятий и механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.</p>	1 раз в квартал	<p>Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось</p>
8.	<p>Правовое просвещение педагогических работников посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;</li> <li>- индивидуальное консультирование.</li> </ul>	постоянно	<p>Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось Зам. зав. по УВР Иванова И.В.</p>
9.	<p>Исключать незапланированного характера поручения и</p>	постоянно	<p>Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось</p>

	обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач		
10.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» О.В. Лось Зам. зав. по УВР Иванова И.В.