

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете № 1

Дата: 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ ЦРР - д/с № 47

«Искорка»

_____ О.В. Лось

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКОГО САДА № 47 «ИСКОРКА»
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Популяризация института семьи, сохранения традиционных семейных ценностей: любовь, верность, уважение, поддержка.
4. Продолжить формировать у воспитанников и родителей особый статус педагога.
5. Повысить информационную безопасность и цифровую грамотность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- охрана здоровья воспитанников;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание гражданско-патриотических чувств воспитанников с учетом их возрастных особенностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

Общая характеристика МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка»

Название образовательного учреждения (по уставу) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 47 «Искорка» города Ставрополя

Дата создания образовательной организации 31 июля 1972 года

Вид ДОУ Детский сад

Лицензия на образовательную деятельность Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, № 5377 26 Л 01, от 08.12.2016, бессрочная

Местонахождение Учреждения 355012, Российская Федерация, Ставропольский край, г Ставрополь, ул. Голенева, дом 65А

Учредитель: комитет образования администрации города Ставрополя

Учредитель: комитет образования администрации города Ставрополя

Телефон 8 (8652) 50-24-99 - заведующий

8 (8652) 50-24-98 - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

8 (865) 50-24-97 - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

8 (8652) 50-63-19 - бухгалтерия

Электронная почта iskorka262498@mail.ru, dou_47@stavadm.ru

Режим работы Пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы групп 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00, выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

Заведующий - Лось Ольга Викторовна

Заместитель заведующего по УВР - Иванова Ирина Викторовна

Заместитель заведующего по АХЧ - Ткаченко Ирина Александровна

Форма государственного общественного управления

Общее собрание трудового коллектива ДОУ

Педагогический совет Учреждения.

Совет родителей.

Проектная мощность 137

Состав воспитанников на 01.06.2024 - 173 ребенка.

1. Управление ДОО, организация деятельности

Управление ДОО строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ «Об образовании» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, «Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 47 «Искорка» города Ставрополя», ФГОС ДО от 17.10.2013 г. №1155, нормативно-правовыми актами, договорами с Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников. Организационная структура управления в детском саду состоит из двух подструктур управления:

- общественной;
- административной.

Формами самоуправления ДОО являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет, который создан с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в ДОО;
- Родительский комитет организует свою работу с целью содействия руководителю ДОО в решении вопросов защиты законных прав и интересов детей.

Заведующий осуществляет общее руководство организацией: обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-педагогические условия для реализации функционирования образовательного процесса в ДОО, занимается комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями и запросами родителей, подбирает кадры, руководит педагогами и обслуживающим персоналом.

Заместитель заведующего по УВР занимается методической работой и организует весь образовательный процесс в детском саду, проводя обширную методическую работу в педагогическом коллективе.

На следующем уровне управление осуществляют: заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (АХЧ); заместитель заведующего. Они взаимодействуют с соответствующими объектами управления. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части руководит работами по хозяйственному обслуживанию детского сада, следит за состоянием помещений, занимается закупкой мебели, посуды, оборудования. Следит за выполнением противопожарных мероприятий и др. условий безопасности детей и взрослых. Главная задача административной группы - контроль и решение текущих вопросов в течение дня, обеспечение безопасности, административное дежурство во время проведения массовых мероприятий, утренников. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений, через распределение обязанностей между административными работниками, с учетом их подготовки, опыта, а также структуры ДОО.

Контингент МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка»

Сведения о группах ДОУ на новый 2024-2025 учебный год

№ п/п	Группа	Количество групп
1	Группа раннего возраста общеразвивающей направленности от 1,5 до 2 лет.	1
2	Группа раннего возраста общеразвивающей направленности от 2 до 3 лет	1
3	Вторая младшая группа общеразвивающей направленности	1
4.	Средняя группа общеразвивающей направленности	1
4	Старшая группа общеразвивающей направленности	1
5	Подготовительная группа общеразвивающей направленности	1
Итого:		6

3. Организация образовательного процесса и его ресурсное обеспечение.

МБДОУ ЦРР- д/с № 47 «Искорка» осуществляет образовательную, воспитательную, развивающую, оздоровительную деятельность, руководствуясь основными нормативными документами в области образования и строится на основе реализации «Образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 47 «Искорка» на 2024-2025 учебный год» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования программой, **и в сочетании парциальных программ:**

- Лыкова И.А. «Цветные ладошки» - парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). – М.: ИД «Цветной мир», 2019
- И.А. Лыкова - парциальная программа «Мир Безопасности. Информационная культура и безопасность»;
- Р.М. Литвинова - парциальная программа «Региональная культура: художники, писатели, композиторы» Сборники 1,2.

Определив основные цели и задачи, педагогический коллектив ДОУ осуществляет свою деятельность по 4 основным направлениям:

1. Познавательное - речевое;
2. Развитие творческих способностей;
3. Физкультурно - оздоровительное;
4. Духовно – нравственное;

В целом образовательный процесс построен на принципах интеграции образовательных областей (познавательной, речевой, физической, социально-коммуникативной, художественно-эстетической) и разных видов детской деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально - художественной, чтении художественной литературы). Непрерывная образовательная деятельность (НОД) проходит по подгруппам и фронтально.

Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности НОД соответствуют требованиям СанПиН:

- во второй группе раннего возраста (2-3года) – не более 10 минут;
- в младшей группе (3-4года) – не более 15 минут;
- в средней группе (4-5лет) – не более 20 минут;
- в старшей группе (5-6) лет – не более 25 минут;
- в подготовительной группе (6 - 7лет) не более 30 минут.

Перерывы между занятиями не менее 10 мин. В ходе НОД проводятся физминутки, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика. Календарно-тематическое планирование педагогов разработано в соответствии с содержанием образовательных программ. В дошкольном образовательном учреждении применяются современные здоровьесберегающие педагогические технологии, которые формируют валеологическую культуру дошкольников, осознанное отношение ребенка своему здоровью, знаний о нем.

Педагоги ДОУ большое внимание уделяют физическому воспитанию детей, которое является основополагающим условием формирования личности ребенка, охватывающей интеллектуальную, эмоциональную, волевую стороны.

Программа по физической культуре строится на принципах воспитывающего и развивающего обучения, что дает возможность реализации личностно-ориентированного подхода. На основе этого у детей развивается интерес к двигательной активности, к различным физическим упражнениям. Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ, и призвана помочь всем участникам

образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Отношения в коллективе ДОО складываются на основе взаимопонимания и взаимоуважения. В коллективе сложилась творческая атмосфера, ведется постоянная работа по совершенствованию педагогического мастерства педагогов. Эффективность педагогического процесса обеспечивается организацией предметно-развивающей среды.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение, способствует эмоциональному благополучию детей. Так в каждой возрастной группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимые для организации разных видов деятельности детей. Работа по совершенствованию развивающей среды в МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» проводится в соответствии с основной реализуемой образовательной программой детского сада.

Для прогулок имеются прогулочные участки и прогулочные веранды, оборудованные всем необходимым для игровой и двигательной деятельности.

Учебно-методический комплекс представлен следующими кабинетами: кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет логопеда, музыкальный зал.

Оздоровительный лечебно-профилактический комплекс представлен медицинским блоком: кабинетом врача, процедурным кабинетом и изолятором.

4. Физкультурно-оздоровительная деятельность в МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка»

Оздоровительная работа ДОО ведется по следующей системе:

- утренняя зарядка с музыкальным сопровождением;
- физкультурные занятия на воздухе круглогодично;
- точечный массаж;
- пальчиковая гимнастика;
- пробуждающие сказки.

Важным показателем результатов работы образовательного учреждения является здоровье детей.

В ДОО систематически ведется работа с родителями воспитанников в виде групповых и индивидуальных консультаций, бесед, анкетирования.

Родители – полноправные участники образовательного процесса. Большое внимание в ДОО уделяется изучению контингента родителей.

В ДОО проводилось анкетирование родителей, целью которого было выяснить степень удовлетворённости условиями детского сада, взаимоотношений с сотрудниками учреждения, валеологической грамотности и т.д. В целом большинством родителей положительно оцениваются условия ДОО (91%), профессиональный уровень сотрудников (92%), многие высказывают желание принимать участие в жизни дошкольного учреждения, 84% родителей удовлетворены

своими взаимоотношениями с педагогами. В течение года была реализована система работы с родителями по формированию здорового образа жизни, направленная:

- на повышение активности родителей, которая проявлялась в участии в физкультурно - оздоровительных мероприятиях как «Папа, мама, я – спортивная семья», спортивные праздники;

- в развитии предметно-пространственной окружающей среды в группах и на участках ДОУ.

В рамках оздоровительно - профилактической работы с воспитанниками проводились закаливающие мероприятия, обеспечивалось витаминизированное питание, кислородные коктейли и др.

Физическое воспитание в ДОУ по программе по физической культуре в детском саду Л.И. Пензулаевой.

Диагностика усвоения программного материала

Разделы программы	2023 – 2024	
	начало года	конец года
Социально-коммуникативное развитие	49 %	80 %
Познавательное развитие	44 %	82 %
Речевое развитие	48 %	85 %
Художественно-эстетическое	53 %	89 %
Физическое	49 %	78%

Анализ выполнения программы по основным направлениям показал

Анализ выполнения программы по основным направлениям показал положительную динамику по уровню усвоения программ

В целом образовательный процесс построен на принципах интеграции образовательных областей в разные виды детской деятельности (двигательной, игровой, продуктивной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально – художественной, чтении художественной литературы).

Материально-техническая база и предметно - развивающая среда ДОУ

Успешность воспитательно – образовательного процесса возможно при наличии определенной материально-технической базы (МТБ), достаточное оснащение которой является неременным условием для плодотворной педагогической деятельности педагогического коллектива ДОУ.

Базовое содержание компонентов развивающей предметной среды МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка» опирается на деятельностно – возрастной подход и удовлетворяет потребности как актуального, ближайшего, так и перспективного развития ребенка и отвечает его индивидуальным способностям.

На территории детского сада непрерывно ведётся работа по благоустройству и озеленению (высаживаются новые растения, кустарники, хвойники, новые – взамен утраченных), закупаются малые скульптурные формы, разбиваются альпийские горки. Совершенствование ландшафта участка детского сада имеет огромное значение в оптимизации воспитательно-оздоровительных мероприятий и для развития экологической культуры дошкольников.

Укрепление материально-технической базы в 2023-2024 учебном году:

В 2024 году ДОУ провел текущий ремонт 2 групповых комнат, 2 спальных помещений, коридоров 1 этажа. Построили новые малые архитектурные формы. Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить модернизацию цифрового обучающего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

Коррекционная работа

В МБДОУ ЦРР - д\с № 47 «Искорка» логопедическая работа осуществляется учителем-логопедом в рамках рабочей программы «Коррекция фонетико-фонематического недоразвития речи у детей старшего дошкольного возраста на логопункте».

Работа велась по нескольким направлениям:

- формирование звукопроизношения и уточнения артикуляции уже имеющихся звуков;
- развитие фонематического слуха, фонематического анализа и синтеза слов;
- расширение словарного запаса, обогащение активного словаря;
- формирование грамматически правильной связной речи;
- развитие мышления, памяти, слухового и зрительного внимания;
- развитие мелкой моторики рук с использованием самомассажа пальцев, игр с пальчиками, обводки, штриховки и др.
- подготовка к обучению грамоте: знакомство с основными понятиями (предложение, слово, слог, звук), составление схем и т.д.

Результаты коррекционно-развивающей работы социально-психологической службы:

Основными задачами социально-психологического сопровождения воспитанников Учреждения являются:

- создание условий для развития личности воспитанника; – определение причин нарушения личностного и познавательного развития воспитанника, их преодоление;

- своевременное выявление и индивидуальное социально-психологическое сопровождение воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;

- создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

Психологическая и социально-педагогическая диагностика воспитанников осуществлялась педагогом-психологом и социальным педагогом на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

1.1. Сведения о квалификационной категории педагогов

Образование педагогов

Образование	Высшее		Неполное высшее		Среднее специальное	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Показатель	12	75 %	0	0	4	25%

Стаж работы педагогов:

Стаж пед. деят-ти	До 3-х лет		3-5		5-10		10-15		15-20		20 и более	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Показатель	2	12,5	-	-	-	-	2	12,5	6	38	5	31

ДОУ №	всего пед. работ.	Квалификационная категория							
		Высшая		Первая		Соответствие должности		б/к	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка»	16	10	63%	1	6%	2	12,5%	3	18

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Реализация Программы обеспечивается квалифицированными руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными, медицинскими работниками в соответствии со штатным расписанием. 75% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 63 % - высшую квалификационную категорию.

- 100% педагогов - прошли программу обучения по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и курсы

повышения квалификации по теме «Теория и методика реализации программы воспитания в рамках реализации Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

В 2023-2024 учебном году формами повышения педагогического мастерства были: семинары-практикумы; организация педагогических мастерских (открытые занятия); педагогический совет, методические объединения и творческие группы

Одним из главных направлений деятельности методической службы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов. В 2023 - 2024 году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Таблица №1

**Анализ заболеваемости детей дошкольного возраста
МБДОУ ЦРР – д/с № 47 «Искорка»**

Учебный год	Кол-во детей	Пропущено дней по болезни			Случаи травматизма
		Всего за год %	1ребёнком в год	% посещаемости	
2023-2024	179	7,3 %	10	63%	-

Таблица №2

**Группы здоровья детей, посещающих
МБДОУ ЦРР- детский сад №47 «Искорка»**

Учебный год	Кол-во детей	Группы здоровья				Дети-инвалиды Кол-в
		I	II	III	IV	
2023-2024	179	108	37	34	1	0

В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются врачом-педиатром и медицинской сестрой, получают витаминизацию. На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закаливающих процедур, воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребёнку. Дети в МБДОУ ЦРР – д/с №47 «Искорка», принимаются постепенно. На каждого ребёнка оформляется лист адаптации, в конце периода выводится степень адаптации.

В рамках работы с педагогическими кадрами проведены консультации, семинары - практикумы, повышающие готовность педагогов к ведению работы по оздоровлению детей и созданию психологически комфортного микроклимата в ДОУ и социуме, а также повышающие профессиональную подготовленность к работе по здоровьесбережению.

С целью обеспечения преемственности работы МБДОУ ЦРР – д/с №47 «Искорка» с микро – социумом по формированию психологического, социального, физического, духовного здоровья ребёнка и повышение педагогической культуры родителей, продолжает функционировать (дистанционно) родительский клуб «К здоровой семье через детский сад».

Тематические заседания клуба проходят раз в квартал, организуются педагогическими работниками и специалистами ДОУ.

В целях пропаганды здорового образа жизни среди детей, формирования интереса к физической культуре и спорту, в течение года проводились следующие мероприятия:

- праздники и развлечения: «Олимпийские игры», «Веселые старты»;
- месячник здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!»
- недели здоровья.

Таким образом, здоровьесберегающая деятельность МБДОУ ЦРР – д/с №47 «Искорка» – это система мер и мероприятий, направленных на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у субъектов педагогической деятельности (дети, родители, педагоги).

Совершенствование здоровьесберегающей деятельности ДОУ реализуется в нескольких направлениях.

1. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры ДОУ - создание комплексных условий для развития ребёнка и сохранения его здоровья; совершенствование здоровьесберегающей среды ДОУ; укрепление материально-технической базы.
2. Рациональная организация воспитательно-образовательного процесса - реализация этого направления создаёт условия для снятия перегрузки, нормального чередования труда и отдыха, повышает при этом эффективность воспитательно-образовательного процесса, предотвращая при этом чрезмерное функциональное напряжение и переутомление:
3. Организация физкультурно-оздоровительной работы - физкультурно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.
4. Организация социально-психологической работы - обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье.
5. Профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников - медико-педагогическая профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала ДОУ в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских и педагогических средств.
6. Просветительно-воспитательная работа с детьми - этот вид деятельности предполагает воспитание валеологической культуры, или культуры здоровья, дошкольников. Задача этого направления – сформировать у детей осознанное отношение к здоровью и жизни, накопление знаний о здоровье и развитие умений оберегать его.
7. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями - организация системы просветительской и методической работы включает в себя работу с семьей и персоналом детского сада. Задача данного направления – разъяснить и информировать родителей и персонал об особенностях и своеобразии развития детей, формировать у них устойчивую потребность в обеспечении своего здоровья и здоровья детей, мотивировать на здоровый образ жизни.

Эффективность вышеперечисленных направлений зависит, от профессионализма медицинского и педагогического персонала, а именно: логичности, системности, целесообразности, адресности здоровьесберегающей деятельности.

Уровень	кол-во человек - 38	%
высокий	26	68%
средний	16	42%
низкий	0	0 %

Уровень	Личностный компонент		Психофизиологический		Мотивационный	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
высокий	25	65%	26	68%	30	79%
средний	17	35%	16	42%	8	21%
низкий	-	-	-	-	-	-

Исходя из результатов психодиагностики, выпускник МБДОУ – ЦРР д/с № 47 «Искорка» г. Ставрополя:

- Физически развит
- Сформированы ценности здорового образа жизни
- Проявляет любознательность, познавательную активность
- Сформированы интеллектуальные умения, адекватные возрасту
- Сформирована произвольность и опосредованность психических процессов: внимания, памяти, мышления, восприятия в соответствии с возрастом
- Способен сосредоточенно действовать в течение 15-25 минут
- Развито положительное отношение к себе, другим людям, окружающему миру
- Проявляет интерес к взаимоотношениям людей, их эмоциональному состоянию, умеет распознавать эмоциональное состояние окружающих близких и друзей, выражать свои эмоциональные ощущения и переживания
- Способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности.

Выводы и рекомендации

Результаты диагностики являются исходной точкой для организации наиболее благоприятных условий для обучения, развития и адаптации детей в школе. Одним из приоритетных направлений деятельности нашего детского сада остается необходимость обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в начальную школу, т. е. обеспечение такого уровня подготовки к школьному обучению, который позволит им успешно обучаться.

Вывод: Анализ деятельности детского сада за 2023 -2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильно высокий уровень функционирования. Наиболее успешными, в деятельности детского сада за прошедший год можно обозначить следующие показатели:

- сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы, укрепление материально-технической базы;
- системность и последовательность работы педагогического коллектива;
- взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей;

Весь образовательный процесс в учебном году был направлен на реализацию главной цели функционирования МБДОУ – ЦРР д/с № 47 «Искорка»: укрепление здоровья; максимальную реализацию потенциальных возможностей детей дошкольного возраста; стабилизацию психофизического развития воспитанников.

Исходя из анализа воспитательно - образовательной деятельности ДОУ, были определены:

Годовые задачи на 2024 –2025:

- 1). Организация продуктивного сотрудничества ДОО и родителей (законных представителей), по вопросам воспитания, обучения, и сохранения традиционных семейных ценностей.
- 2). Формирование нравственно - патриотических чувств, семейной и гражданской принадлежности дошкольников, посредством знакомства с историей России, обычаям и традициям своего народа.
- 3). Создание безопасной и экологичной образовательной среды ДОУ, обеспечивающей сохранение и укрепление физического, психического здоровья, эмоционального благополучия детей.

СЕНТЯБРЬ 2024 год
27 сентября – День дошкольного работника

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. <u>Общее собрание трудового коллектива:</u> – «Подготовка МБДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка» – «Должностные инструкции работников учреждения»	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.2. <u>Административное совещание:</u> – «Ознакомление заместителей с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МБДОУ на начало учебного года.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.3. <u>Административное совещание:</u> - Об образовательной программе МБДОУ - подготовка торжественного празднования Дня дошкольных работников		Мед. сестра Председатель профкома
1.4. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.5. Инструктаж по санитарному состоянию; - Анализ поступления вновь зачисленных детей в ДОУ	1 неделя	Мед. сестра
1.6. Подготовка штатного расписания, тарификации	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Гл. бух. Гуляева О.Л.
1.7. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов, педагогов	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.8. Планёрка по проведению месячника по ОТ и ТБ	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
1.9. Аттестация педагогических работников	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.10. <u>Заседание Родительского комитета:</u> – Определение направлений работы комитета на новый учебный 2023-2024 – год;	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Председатель Родительского комитета
1.11 Участие в городских конкурсах и МО (семинарах, выставках, совещаниях по проблемам дошкольного воспитания, благотворительных акциях).	3 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.12. Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника	4 неделя	Администрация МБДОУ Председатель профкома
1.13. <u>Профсоюзное собрание:</u> - Утверждение плана работы.	2 неделя	Администрация МБДОУ Председатель профкома

2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет №1: Особенности перехода работы ДОО на ФОП ДО. Планово – прогностический (см. приложение)	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.2. Консультация «Секреты успешной адаптации детей к ДОУ /для педагогов вновь набранных групп»	1 неделя	Педагог-психолог
2.3. Организация работы с молодыми и вновь пришедшими педагогами. Консультация с молодыми специалистами «Особенности организации воспитательно – образовательной деятельности в ДОУ в условиях ФГОС ДО»	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И. В.
2.4. Оформление выставки в методкабинете: «Обзор новой методической литературы»	2 неделя	УВР Иванова И. В.
2.5. Заседание методической службы МБДОУ: - «Методическая работа ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы»; - Работа с педагогами – наставниками по выявлению проблем и трудностей педагогов и специалистов.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.6. Консультация для педагогов: – «Составление годовых и перспективных планов работы с родителями и рабочих учебных программ с учетом программы воспитания и нового Сан ПиН, календарного плана воспитательной работы»; – «Организация работы по самообразованию педагогов; Определение тематики самообразования педагогов, составление планов»;	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.7. Составление планов работы воспитателей с функционалом, разработка тематических планов работы;	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.8. Проведение 1 сентября – «По дороге знаний!» музыкальное развлечение	1 неделя	Музыкальный руководитель Специалисты МБДОУ
2.9. День города Ставрополя:(21 сентября) - «Мой любимый город Ставрополь» (тематические занятия и беседы по всем группам); - участие детей в праздновании и выступления на городских площадках;	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Специалисты МБДОУ
2.11. Творческая выставка «Ставрополье! Моя малая Родина!»	3 неделя	Педагоги МБДОУ Родители
2.12. Выставка детских рисунков ко Дню воспитателя.	4 неделя	Администрация МБДОУ, воспитатели
2.13. Смотр – конкурс: «Подготовка к новому учебному году»	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.,
2.14 «Школа наставничества» «Содержание предметно-развивающей среды в группе раннего возраста для детей от 2 до 3 лет», «Организация родительского собрания». Практикум:	2-4 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

• Анкетирование. Консультация и ответы на интересующие вопросы. Оказание помощи молодым педагогам		
2.15. Заседание наставников «Организация процесса передачи опыта молодым педагогам»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3. Контрольно - аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. Систематический контроль: – Календарные и перспективные планы педагогов.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.2. Обобщающий контроль: – Подготовка групп к началу учебного года, ведение документации; – Подготовка кабинетов предметников к началу учебного года, ведение документации.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.3. Адаптационный период в младших группах	1-4 неделя	Педагог-психолог Воспитатели групп
3.4. Проведение мониторинга усвоения образовательной программы (воспитатели и воспитатели с функционалом)	4 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагоги МБДОУ
3.5. Обобщение и анализ результатов мониторинга	4 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагоги МБДОУ
4. Организация оздоровительной работы		
4.1. Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Медсестра
4.2 Контроль по соблюдению СанПиН. режима и соблюдением правил личной гигиены.		
4.2. Составление плана работы с ЧБД	1 неделя	Мед. сестра
4.3. Наблюдение за адаптацией детей.	1 -4 неделя	Медсестра Педагог-психолог
4.4. Разработка плана работы родительского клуба - «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей, информация в разделах для «родителей» на сайте: - «Ребенок и ложь. Как реагировать на детскую «неправду»? - «Безопасность детей – в руках ответственных взрослых»	3 неделя	Воспитатели МБДОУ Педагог- психолог
5.2. Общее собрание родительской общественности: - «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году»	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагог–психолог
5.3 Анализ семей по социальным группам.	4 неделя	Социальный педагог
6. Административная и финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Издание приказов по ОТ и ТБ, антитеррору и т.д.	3 неделя	Заведующий Лось О.В.

6.2. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам по УВР Иванова И.В.
6.3. Проверка подготовки учреждения к работе в осенний период: – подготовка тепловой системы; – энергообеспечение;	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А..
6.4. Рейд проверки санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медблока.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Мед. сестра
6.5. Оформление годовой подписки на 2024 – 2025 г.	1 неделя	Зам зав по УВР Иванова И.В.
6.6. Оперативный контроль	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

Октябрь 2024 год
1 октября – день Пожилого человека
5 октября - День учителя

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: – подготовка к инвентаризации; – диагностика мотивационной и психофизиологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению; – анализ посещаемости, заболеваемости.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
1.2. Административное совещание: – «Анализ организации питания»; – Анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийности блюд.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
1.3 Поздравление – «День учителя» –	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Председатель профкома
1.4 Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом: – «Санитарное состояние участков детского сада»	2 неделя	Мед. сестра Зам по АХЧ Ткаченко И.А.
1.5. Совещание при заведующей: – Об организации работы с детьми-инвалидами;	2 неделя	Заведующий Лось О.В.

– О проведении общего собрания родительской общественности		
1.6. Рейд комиссии по охране труда	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.7. Инструктаж персонала в ЧС и при угрозе террористического акта	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
1.8. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.9. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	3 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.10. Административное совещание: - результаты адаптации вновь принятых детей; - результативность контрольной деятельности;	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ФОП ДО»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.2 Составление планов работы воспитателей по самообразованию - Анкетирование педагогов «Знание планируемых результатов в разных возрастных группах»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагог - психолог
2.3. Консультация для аттестующихся - Консультация: «Новые правила и требования аттестации педагогов в 2024 -2025 гг.» воспитателей:	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.4. Консультация для педагогов: «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах»	1 неделя	Педагог-психолог
2.5. «Школа молодого педагога» - Консультация: «Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога».	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.6. Неделя безопасности дорожного движения: «Осторожно! Дети! Родитель - водитель»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Воспитатель ФИЗО Педагоги МБДОУ
2.7. Литературные минутки ко Дню Пожилых людей «Бабушки и дедушки»	1 неделя	Воспитатели Родители
2.8. Осенние утренники «Здравствуй, Осень Золотая» (все возраста)	3 неделя	Муз. Руководитель Педагоги МБДОУ
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. Систематический контроль: - Ведение документации по кружковой работе. - Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

3.2. Тематический контроль по теме: Тематический контроль «Взаимодействие с родителями ДОУ» Цель: Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.3. Анализ психологической и физиологической адаптации, вновь прибывших детей к ДОУ	3 неделя	Педагог - психолог
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Подготовка расписания оздоровительных процедур.	1 неделя	Медсестра
4.2. Разработка профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу, COVID-19.	2 неделя	Мед. сестра
4.3. Медико - педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
4.5. Анализ плана работы; «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	1 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	3 неделя	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
6.1. Инвентаризация материально-технических и основных средств. Списание малоценного инвентаря.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.2. Техническая ревизия компьютерного оборудования.	3 неделя	Заведующий Лось О.В.
6.3. Осенний экологический субботник по уборке территории МБДОУ.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А..
6.4. Подготовка цветников к зиме.	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.5. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.6. Контроль, за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.7. Работа по составлению новых локальных и нормативных актов. Устава МБДОУ.	2 неделя	Заведующий Лось О.В.

Ноябрь 2024 год
25 ноября - День Матери

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - Образовательная программа; - подготовка педагогов к аттестации; - об итогах диагностики готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Педагог – психолог
1.2. Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре дел.	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.3. Совещание при заведующем: - результативность контрольной деятельности; - организация работы с семьями ППК ДОУ, социальное партнерство; участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагог – психолог Учитель -логопед Социальный педагог
1.4. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	4 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.5. Обновление и пополнение информации о деятельности на официальном сайте ДОУ	3 неделя	Педагог – психолог Учитель -логопед
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет №2: «ФОП ДО: взаимодействие образовательной организации и семьи в интересах полноценного развития и воспитания детей на всех этапах дошкольного детства» (семинар).	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса. (семинар для педагогов) Тема: Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.	4 неделя	Зам. зав. по УВР И.В. Иванова Педагог -психолог
2.3. Консультация для аттестующихся: Порядок и организация процедуры проведения экспертизы профессиональной деятельности педагога.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.4 Работа с педагогами по самообразованию/	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.5 Досуг, тематические мероприятия, посвящённые Дню матери (все возраста)	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагоги МБДОУ
2.6 Творческая выставка рисунков и поделок - «Вместе с мамой!»	3 неделя	Педагоги МБДОУ Воспитатель ИЗО
2. 7«Школа наставничества» Консультация: «Организация РППС в группе»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.8. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету.	3 -4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР

		Иванова И.В. Педагоги
3.1. Самоконтроль: - Самоанализ открытых мероприятий педагогов	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагог-психолог
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: - применение игровых культурных практик на занятиях по развитию речи.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.3. Систематический контроль: Планирование индивидуальной работы с детьми педагогами групп. Проверка ведения электронного портфолио педагогов.	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.4. Оперативный контроль: – Анализ создания условий по профилактике детского травматизма. – Организация игровой деятельности в режиме дня.	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.5. Персональный контроль: – Организации кружковой работы с детьми специалистами физкультурно - оздоровительной и художественно - эстетической направленности.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		

4.1. Проведение анализа заболеваемости по группам.	3 неделя	Мед. сестра
4.2. Антропометрический осмотр детей.	2 неделя	Мед. сестра
4.3. Оперативный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в подготовке к занятиям; анализ соблюдения требований Сан.Пин 3.3686-21, Сан.Пин 1.2.3685-21,	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
4.4. Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока, прачечной	4 неделя	Мед. сестра

5. Работа с родителями

5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024– 2025 учебный год)	1 неделя	Воспитатели МБДОУ
--	----------	-------------------

6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность

6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	3 неделя	Заведующий Лось О.В.
6.2. Проверка освещения и теплового режима	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.3. Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А..
6.4. Подготовка документов на медосмотр, гигиеническое обучение работников	3 неделя	Мед. сестра Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.

Декабрь 2024год
С наступающим - Новым годом!

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: – подготовка графика отпусков; – анализ сбережение топливно-энергетических ресурсов в ДОУ.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Председатель профкома
1.2. Административное совещание: - подготовка отчёта Ф- 85-К, - подготовка годовых отчётов по ФХД, -результативность контрольной деятельности.	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Главный бухгалтер Гуляева О.Л.
1.3. Административное совещание: - результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима, организации питания; - о подготовке новогодних утренников.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Мед. сестра. Муз. руководитель
1.4. Совещание при заведующей: – обсуждение сценария новогоднего праздника – организация работы по его подготовке и проведению.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Муз. руководитель
1.5. Подготовка приказов по основной деятельности	2 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.6. Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки»	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.7. Производственное совещание с младшими воспитателями «Знаю ли я СанПин»	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Медсестра Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
1.8. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам зав по УВР И.В. Иванова
1.9. Корпоративный праздник «Встречаем Новый год»	3 неделя	Председатель профкома
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Заседание методической службы по направлению наставничество: – Анализ эффективности работы за I квартал	2 неделя	Педагоги - наставники Зам зав по УВР И.В. Иванова
2.2. Оформление в методическом кабинете выставки: «Работа с детьми по экологическому воспитанию»	2 неделя	Зам зав по УВР И.В. Иванова
2.3. Семинар: «Восприимчивость педагогов к новшествам»	1 неделя	Педагоги - наставники Зам зав по УВР И.В. Иванова

Практикум: «Эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО»		
2.4. Консультация в «Школе наставничества»: «Стиль эффективного общения воспитателя с родителями воспитанников»	1 неделя	Педагоги, Зам зав по УВР И.В. Иванова Педагог – психолог
2.5. Смотр - конкурс на лучшее оформление групп к Новому году: «Новогодняя сказка!»	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам зав по УВР И.В. Иванова. Зам зав по УВР И.В. Иванова
2.6. Выставка творческих работ «Символ года – 2025!»	3 неделя	Зам зав по УВР И.В. Иванова
2.7. Новогодний карнавал «Новый год у ворот» (все возрастные группы)	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам зав по УВР И.В. Иванова Муз. руководитель
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность.		
3.1. Систематический контроль: Организация прогулки.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.2. Оперативный контроль: Анализ проведения праздников и развлечений; анализ уровня подготовки и проведения мероприятий по обеспечению безопасности детей, при проведении праздников.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.3. Наблюдение за педагогическим процессом: - наблюдение за соблюдением двигательной активности детей.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Осмотр детей	1 неделя	Мед. сестра
4.2. Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Мед. сестра
4.3. Оперативный контроль: – Соблюдение режима проветривания и режима прогулок.	4 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024– 2025 учебный год	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Консультации для родителей: «Поощрения и наказания ребёнка в семье»	2 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.3. Заседание родительского комитета: Подготовка к Новому году	1 неделя	Администрация Воспитатели ДОУ

5.3. План родительских собрания в группах		Воспитатели МБДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
6.1. Организация и осуществление контроля в период уборки территории от снега.	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.2. Контроль за санитарным состоянием, соблюдением сан. режима обработки посуды, инвентаря.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Мед. сестра
6.3. Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.4. Контроль за расходом электричества и воды в зимний период года	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.5. Разбивка сметы по статьям расходов	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Гл. бухгалтер Гуляева О.Л.
6.6. Подготовка отчёта Ф-85К и медицинского годового анализа по здоровью.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам по УВР И. В. Иванова Гл. бухгалтер Гуляева О.Л. Зам по АХЧ Ткаченко И.А. Мед. сестра

**Январь 2025 год
С рождеством!**

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ условий для комфортного пребывания в ДОУ вновь прибывших детей.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам по УВР И. В. Иванова Гл. бухгалтер Гуляева О.Л.
1.2. Административное совещание: - результаты тематического контроля по теме: «Результативность воспитания здорового образа жизни»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед.сестра
1.3. Заседание рабочей группы: – распределение стимулирующей части ФОТ	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам по УВР И. В. Иванова Гл. бухгалтер Гуляева О.Л. Рабочая группа.
1.4. Инструктаж «Безопасность на прогулке зимой»	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

1.5. Заседание Родительского комитета – участие родителей в управлении ДОУ; – о показателях и критериях оценки труда	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам по УВР И. В. Иванова Председатель родительского комитета
1.6. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	4 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.7. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	1 неделя	Зам по УВР И. В. Иванова Заведующий Лось О.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет №3 «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	4-неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.2. Постоянно – действующий семинар для педагогов по реализации ФОП ДО: «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня»	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.3. «Школа наставничества» лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Занимательные опыты и эксперименты».	3 -неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.4. Семинар-практикум с элементами тренинга: «Способы выхода из конфликтной ситуации»	2 неделя	Зам по УВР Иванова И.В. педагог-психолог
2.6. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету. См. приложение	3-4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1 Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно – гражданскому воспитанию детей дошкольного возраста»	2- неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.1. Оперативный контроль: – проверка рабочей документации воспитателей; организация игровой деятельности в режиме дня.	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.2. Самоконтроль: - самоанализ открытых мероприятий	4 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
4. Организация оздоровительной работы санитарный контроль		
4.1. Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах; - проверка санитарного состояния не групповых помещений.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
4.2. Систематический контроль	2 неделя	Зам. зав. по УВР

- соблюдение режима дня в группах.		Иванова И.В. Медсестра
4.3. Разработка плана иммунизации и прививок на новый учебный год.	3 неделя	Медсестра
4.4. См. План работы; - Заседание в родительском клубе «К здоровой семье через детский сад»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Перспективные планы групповых собраний;	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
5.3. Консультации для родителей - Папка-передвижка: «Советы по воспитанию ответственного пешехода» - Педагогическая гостиная для родителей будущих первоклассников - «Психологическая готовность к школьному обучению детей 7 –го года жизни».	2 неделя	Педагоги ДОУ
6. Административная, финансово-хозяйственная и контрольная деятельность		
6.1. Контроль по организации дежурств, в период зимних каникул.	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
6.2. Рейд по проверке освещения МБДОУ	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.3. Подготовка приказов по основной деятельности	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
6.5. Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий Лось О.В.

Февраль 2025 год
23 февраля – День защитника Отечества

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1 Административное совещание: - о результатах выполнения Программы развития	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.2 Административное совещание: - итоги рейда по проверке совещания; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам;	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Медсестра
1.3 Совещание при заведующей:	1 неделя	Заведующий

– обсуждение сценария весеннего праздника 8 марта «Мама – солнышко моё», организация работы по его подготовке и проведению.		Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Муз. Руководитель.
1.4. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя	2 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.5. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1 Проверка выполнения решений Педагогического совета № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.2. См. План работы; - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.1 Постоянно – действующий семинар для педагогов по реализации ФОП ДО: Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации.	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагог – психолог
2.4. Консультация в «Школе наставничества»: «Сотрудничество воспитателя и узких специалистов». Памятка: «Центр музыки в группе»	4 неделя	Музыкальный руководитель Воспитатели МБДОУ Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.5. Консультация для воспитателей: «Детская ложь и возрастные особенности ее проявления»	2 неделя	Педагог-психолог
2.5. Заседание методического совета: - обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы, обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
2.6. Творческая фотовыставка: (все группы) – «Мо папа - защитник Родины»	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
2.7. Праздничные мероприятия «23 февраля День защитника Отечества»	3 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.1. Тематический контроль по теме: «Эффективность использования центров творческой активности в группах»	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
4. Оперативный контроль: – Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
4.1. Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, бассейн, изостудия и т.д.)	2 неделя	Медсестра
4.2. Проведение закаливающих процедур.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

4.3. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 неделя	Врач, медсестра, педагог - психолог
4.4. Проведение анализа заболеваемости по группам.	4 неделя	Медсестра
4.5. Медико-педагогический контроль прогулки дошкольников в ДОУ.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Медсестра
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	1 неделя	Воспитатели групп
5.2. Перспективные планы групповых собраний;	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Проверка состояния подвального помещения	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.2. Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	2 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.3. Систематический контроль: – Работа с молодыми и вновь пришедшими воспитателями	1 неделя	Заведующий Лось О.В.

Март 2024 год
8 марта – Международный женский день

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1 Административное совещание: - результаты оперативного контроля за месяц; - анализ выполнения режима прогулки в группах;	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.2. Административное совещание: – о работе сайта детского сада и информациях; - анализ соблюдения санитарного состояния в группах	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Мед. сестра
1.3. Производственное совещание с младшим персоналом: – О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места.	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Мед. сестра
1.4. Об итогах аттестации педагогических работников. «Условия профессионального роста»	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.5. Инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей в весенний период и ОТ	2 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.

1.6. Торжественная встреча для работников МБДОУ связи с празднованием 8 - го Юбилея детского сада и «Праздника 8 март»	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Председатель профкома
1.7. Заседание Родительского комитета – участие родителей в подготовке празднования 8 марта	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Председатель родительского комитета
1.8. Участие в работе МО УО при администрации г. Ставрополя.	2 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.9. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акции.	2 неделя	Заведующий Лось О.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Практикум для молодых педагогов в «Школе наставничества» Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования – «Музейная педагогика».	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Воспитатель по ИЗО
2.1. Постоянно действующий семинар-практикум для педагогов по реализации: Федеральной образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса «Организация самостоятельной деятельности детей»	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Педагог – психолог
2.2. Творческая выставка рисунков: - «Наши любимые женщины»	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. Воспитатель по ИЗО Педагоги МБДОУ
2.3. Утренники, посвящённые празднованию 8 марта (все возраста)	1 неделя	Муз. Руководитель Воспитатели, специалисты МБДОУ
2.4. Семейный клуб «К здоровой семье через детский сад» - «Дети и гаджеты - пути и решения проблемы» (по плану)	4 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В. педагог - психолог
2.5. Коллективные просмотры: Открытый просмотр занятий к педсовету.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3. Контрольно-аналитическая (диагностическая) деятельность		
3.1. Персональный контроль: – Организация учебной деятельности в выпускных группах ДОУ педагогами групп	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.2. Наблюдение за педагогическим процессом: - кружковая работа.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.3. Оперативный контроль: - Проведение утренников, развлечений; - обследование знаний стихов детьми.	3 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
3.4. Самоконтроль: - самоанализ открытых мероприятий.	1 неделя	Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		
4.1. Выполнение режима прогулки.	2 неделя	Зам. зав. по УВР

		Иванова И.В. Мед. сестра
4.2. КГН в организации режимных моментов.	1 неделя	Медсестра Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
4.3. Контроль за организацией гимнастики пробуждения.	2 неделя	Зам. зав. по УВР И.В. Иванова
4.4. Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями.	2 неделя	Медсестра
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024 – 2025 учебный год)	3 неделя	Воспитатели МБДОУ
5.2. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	3 неделя	Педагоги МБДОУ
5.3. Консультации для родителей: «Успешные слагаемые перехода дошкольников в школу»	4 неделя	Педагоги ДОУ Педагог – психолог
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Поверка весов и весового хозяйства	4 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.2. Техническая ревизия игрового оборудования	1 неделя	Гл. бухгалтер Гл. бух. Гуляева О.Л. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
6.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2024г.	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Гл. бух. Гуляева О.Л.

Апрель 2025 год
7 апреля – Всемирный день здоровья
12 апреля - День космонавтики

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; - закупка материалов для ремонтных работ;	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А..
1.2. Административное совещание: - о подготовке торжественных мероприятий к 80-летию Великой Победе; - о диспансеризации воспитанников.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Медсестра
1.3. Производственное совещание: «Благоустройство территории ДОУ - дело всего коллектива»	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
1.4. Аттестация педагогических работников. Прохождение аттестации 2024-2025 году.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.

1.5. Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Зам. зав. по УВР Иванова И.В.
1.6. Рейд уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А. Председатель ПК
1.7. Участие в работе МБДОУ при администрации г. Ставрополя	4 неделя	Заведующий Лось О.В.
1.8. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акция.	4 неделя	Заведующий Лось О.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет № 4 (апрель) «Требования к развивающей предметно-пространственной среде, обеспечивающей физическое и психологическое здоровье ребенка с учетом ФОП».	1 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
2.2. Консультация в «Школе наставничества»: «Развитие умения публичных выступлений педагогов, умения презентовать собственные творческие достижения, результаты»	2 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
2.3. Консультация для воспитателей: «Новые подходы в организации экологического – воспитания дошкольников»	3 неделя	Педагоги МБДОУ Зам зав по УВР Иванова И.В.
2.4. Оформление материалов педагогов по обобщению практического материала (по экологическому воспитанию).	1 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагоги МБДОУ
2.6. Месячник Здоровья Неделя безопасности дорожного движения: «Внимание взрослые! Дорога! Дети!»	1 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
2.7. Выставка - «Этот загадочный космос»	2 неделя	Педагоги МБДОУ
2.8. Спортивный праздник: «Самая спортивная семья»	4 неделя	Воспитатель ФИЗО
3. Контрольно-аналитическая деятельность		
3.1. Фронтальный контроль: «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	1 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
3.2. Оперативный контроль: – Качество организации двигательной активности в режиме дня;	2 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
3.3. Систематический контроль: Проведение утреннего и вечернего круга в режиме дня	3 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
3.4. Проверка документации по контрольной деятельности	4 неделя	Заведующий Лось О.В.
4. Организация воспитательной и оздоровительной работы		
4.1. Санитарное состояние пищеблока и прачечной	2 неделя	Мед. сестра

4.2. Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	4 неделя	Мед. сестра
4.3. Соблюдение режима проветривания и прогулки.	1 неделя	Мед. сестра
4.4. Оформление медицинских карт детей, поступающих в школу В 2024-2025 гг.	3 неделя	Врач Мед. сестра
4.5. Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья	2 неделя	Мед. сестра
4.6. Диспансеризация детей	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Мед. сестра
4.7. Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	Воспитатель ФИЗО Педагог – психолог
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024– 2025 учебный год)	2 неделя	Педагоги МБДОУ
5.2. Родительские групповые собрания (по перспективным планам воспитателей)	1 неделя	Воспитатели групп
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	1 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.2. Экологический весенний субботник по очистке территории МБДОУ	3 неделя	Зам. зав. по АХЧ Ткаченко И.А.
6.3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.

Май 2025 год

9 мая – День победы

15 мая – Международный день семьи

Вид деятельности	дата	Ответственный
1		2
1. Организационно-управленческая деятельность		
1.1. Административное совещание: - Итоги работы за 2024-2025 уч. год; - о мероприятиях к 9 мая в честь 80-й годовщины Великой Победы - о подготовке плана летней оздоровительной работы.	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Мед. сестра
1.2. Административное совещание: - результативность диагностики по программам; - о результатах месячника по ОТ и безопасности.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Зам. зав по АХЧ Ткаченко И.А.
1.3. Совещание при заведующем: - результаты фронтального контроля по готовности детей к обучению в школе; Результаты и анализ педагогического мониторинга.	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагог - психолог

1.4. Заседание родительского комитета: – о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ; – об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Председатель родительского комитета
1.5. Планерка об участии учреждения в праздновании Великой Победы	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Специалисты МБДОУ
1.6. Расширенное производственное совещание: - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний оздоровительный период	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И. В.
1.7. Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	3 неделя	Заведующий Лось О.В.
2. Методическая и организационно-педагогическая деятельность		
2.1. Педагогический совет №5: Обобщающе – аналитический «Подведение итогов работы ДОУ ПО Федеральной образовательной программе дошкольного образования: новые ориентиры педагогического пространства»	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И. В.
2.2. Рефлексия работы «Школы наставничества». Презентация: «Вызовы современности» Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	3 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И. В.
2.3. Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению образовательной программы и годовых планов за учебный год.	1 неделя	Зам. зав. по УВР. Зам. зав. по УВР. Иванова И. В.
2.4. Заседание методического совета ДОУ: разработка плана летней оздоровительной работы	4 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
2.5. Выставка детских рисунков: «Чтим, помним, гордимся победой!»	1 неделя	Педагоги МБДОУ Воспитатель ИЗО
2.6. Тематическая информационная выставка: «Моя семья – самая дружная!»	2 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагоги МБДОУ
2.7. Заседание методической службы наставников. Презентация отчета о работе с молодым педагогом и анализ результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио.)	2 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагоги МБДОУ воспитатели
2.8. Смотр - конкурс участков и цветников: «Территория ДОУ начинается с участка»	4 неделя	Заведующий Лось О.В.
2.9. Праздничный торжественный вечер «До свидания, детский сад»	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И. В. Муз. руководитель
3. Контрольно-аналитическая деятельность.		
3.1. Анализ мониторинга по освоению дошкольниками программы дошкольного образования.	2 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагоги МБДОУ Воспитатели групп

		Педагоги предметники
3.2. Систематический контроль: - выполнение решений педсовета	1 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
3.3. Оперативный контроль: - проведение праздников и развлечений;	4 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
3.4. Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении».	2 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагоги МБДОУ
4. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль		
4.1. Организация и содержание режима дня в группах.	2 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
4.2. Разработка раздела оздоровительной работы учреждения летнего воспитательно-оздоровительной работы	4 неделя	Мед. сестра
4.3. Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года	4 неделя	Мед. сестра Зам. зав. по УВР. Иванова И. В.
4.4. Контроль: Ведение медицинской документации	1 неделя	Заведующий Лось О.В.
4.5. - Родительский клуб «К здоровой семье через детский сад»	3 неделя	Педагог – психолог Воспитатель ФИЗО
5. Работа с родителями		
5.1. Информационный стенд для родителей: (см. Календарь памятных и знаменательных дат на 2023– 2024 учебный год)	1 неделя	Педагоги МБДОУ
5.2. - Перспективные планы групповых собраний;	3 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав. по УВР. Иванова И.В. Педагог – психолог
6. Административная, финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	4 неделя	Заведующий Лось О.В. Зам. зав по АХЧ Ткаченко И.А.
6.2. Проверка водоснабжения к работе в летний оздоровительный период	1 неделя	Зам. зав по АХЧ Ткаченко И.А.
6.3. Завоз песка, земли	3 неделя	Зам. зав по АХЧ Ткаченко И.А.
6.4. Оформление подписки на второе полугодие 2022г.	4 неделя	Зам. зав. по УВР. Иванова И.В.
6.5. Проверка и списание битой посуды, закупка новой посуды и моющих средств.	3 неделя	Зам. зав по АХЧ Ткаченко И.А.

**Методическая и организационно – педагогическая работа
на 2024 -2025 учебный год
Педагогические советы**

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>1. Планово – прогностический педагогический совет №1 «Основные направления деятельности МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка» на 2024-2025 учебный год: 1) Итоги летней оздоровительной работы; 2) Утверждение образовательной программы в соответствии с ФОП, годового плана, учебного плана, графиков занятий, ознакомление с годовыми задачами. 3) Утверждение сеток занятий, программ дополнительного образования, образования, рабочих программ воспитателей МБДОУ ЦРР - д/с № 47 «Искорка», музыкального руководителя, воспитателя ИЗО. 4) Знакомство с резолюцией августовской конференции. 5) Аттестация педагогов ДОУ в 2024-2025 гг. 6) Выбор членов совета кабинета 7) Выбор председателя, секретаря педсовета 8) Выработка решений педагогического совета.</p>	<p align="center">Август</p>	<p>Иванова И.В. (воспитатели, педагоги – предметники)</p>
<p>Педагогический совет № 2 (ноябрь) «ФОП ДО: взаимодействие образовательной организации и семьи в интересах полноценного развития и воспитания детей на всех этапах дошкольного детства». (Педагогическая мастерская) Подготовка к педагогическому совету: 1) просмотр открытых мероприятий; 2) проведение тематического контроля «Организация работы с семьей в ДОУ, в соответствии с ФОП» 3) подготовка проекта решения педагогического совета.</p>	<p align="center">Ноябрь</p>	<p>Иванова И.В. (воспитатели, педагоги – предметники)</p>
<p>Педагогический совет №3 (январь) «Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» (круглый стол) 1) Педагогический лекторий «Актуальность современного патриотического воспитания». 2). Тематическая проверка «Состояние работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 3) Деловая игра «Математика – это интересно» " 4) Практикум: «Влияние художественной литературы на патриотическое воспитание». Подготовка к педагогическому совету: 1) просмотр открытых мероприятий; 2) проведение тематического контроля «Организация работы с семьей в ДОУ, в соответствии с ФОП» 3) подготовка проекта решения педагогического совета.</p>	<p align="center">Январь</p>	<p>Иванова И.В. (воспитатели, педагоги – предметники)</p>

<p>Педагогический совет № 4 (апрель) «Требования к развивающей предметно-пространственной среде, обеспечивающей физическое и психологическое здоровье ребенка с учетом ФОП».</p> <p>1) Консультация «Построение ППС с учетом тематического принципа образовательного процесса».</p> <p>2) Мастер – класс «Организация пространства группового помещения с применением зонирования и учетом возрастных особенностей детей»</p> <p>3) Анкетирование педагогов «Принципы и требования к организации РППС в соответствии с ФОП»</p>		
<p>Педагогический совет №5 (май) Обобщающе – аналитический (круглый стол) «Анализ реализации основных задач работы МБДОУ – ЦРР - д/с № 47 «Искорка» за 2024-2025 учебный год»:</p> <p>1) О выполнении решений педагогического совета №4;</p> <p>2) Анализ воспитательно – образовательной работы, выполнения годовых задач;</p> <p>3) Творческие отчёты воспитателей и педагогов-специалистов (по приоритету);</p> <p>4) О готовности к обучению в школе детей подготовительной группы;</p> <p>5) Итоги педагогического мониторинга воспитанников ДОУ;</p> <p>7) Утверждение плана летней оздоровительной работы;</p> <p>8) Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период;</p> <p>9) Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период;</p> <p>10) Выработка решений педагогического совета.</p>	Май	Зам зав по УВР Иванова И.В. (воспитатели, педагоги – предметники)